Выдержка из нового порядка обмена счетами-фактурами

21. Для информирования о факте получения счета-фактуры или иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме, о необходимости исправления ошибок в полученном счете-фактуре в электронной форме, или иных дополнительных сведениях, а также об иных событиях, имеющих отношение к выставлению, получению, и (или) проверке счета-фактуры, или иных дополнительных сведений, стороны:
а) формируют Универсальное сообщение в электронной форме;
б) направляют (не подписывают) Универсальное сообщение в адрес второй стороны через Оператора электронного документооборота, заключившего договор с указанной стороной.
В случае необходимости Универсальное сообщение формируется каждой из сторон с момента отправки счета-фактура или иных дополнительных сведений к полученному счету-фактуре в электронной форме. Количество формируемых и направляемых Универсальных сообщений не ограничено. Обмен каждым Универсальным сообщением осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Сроки внедрения универсальных сообщений (УС) Операторами электронного документооборота (Оператор ЭДО)

01.01.2025- 02.06.2025	1. Первичная аналитика со стороны разработки Операторов ЭДО 2. Разработка ПО, адаптация систем операторов к изменениям порядка обмена 3. Разработка и адаптация стандартных интеграционных решений (при наличии) к изменениям порядка обмена
18.05.2025- 17.08.2025	1. Обеспечение Операторами ЭДО готовности к межоператорскому обмену по схеме «ИоП/УоУ + соответствующие им УС» в тестовой среде. Логика соответствия: ИоП – УС 1999 УоУ – УС 2999 Отказ в подписи – УС 3999 2. Переход на продуктивную среду после проведения тестирования обмена
18.08.2025- 30.09.2025	1. Обеспечение Операторами ЭДО готовности к межоператорскому обмену по схеме «только УС» в тестовой среде. 2. Обеспечение готовности к запросу УС 1999 при отправке документа в роуминге 3. Обеспечение готовности к приему УС 4002 в роуминге
С 01.10.2025 00:00 МСК	1. Обеспечение готовности перехода на обмен только УС при обмене электронными документами. Поддерживается УС 1999, 2999, 3999, 4002, передача запроса УС 1999 при отправке документа. 2. Запрет приема ИоП/УоУ в продуктивной среде при обмене документами 3. Запуск обмена УС при отправке и получении электронных документов.

Справочник кодов и сценариев работы универсального сообщения

	Расшифровка кода	Извещение о получении (ИОП)	Уведомление об уточнении (УОУ)	Отказ в подписи*	Дополнительная информация к электронному документу (файлу)
	Код статуса	1999	2999	3999	4002
	Правила использования	Можно ли сформировать?	Можно ли сформировать?	Можно ли сформировать?	Можно ли сформировать?
Тип документа, на который формируется УС	СФ/УПД (Приказ 970) – Т1	Да	Да	Да	Да
	УПД (Приказ 970) – Т2	Да	Нет	Нет	Да
	Неформализованный документ – Т1	Да	Да	Да	Да
	Остальные типы формализованных документов – Т1	Да	Да	Да	Да
	Остальные типы формализованных документов – Т2	Да	Нет	Нет	Да

* После УС со статусом из группы «Отказ в подписи» ответный титул/ответная подпись не ожидаются.